

Guatemala, 30 de Diciembre de 2,019.

Señor:

Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe** de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 6659-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 666-2019, correspondiente al mes de Diciembre 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 0099.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindé Apoyo en el desarrollo de lineamientos para la organización y distribución de los documentos que ingresan a la Sección de Inventario;
- b) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo de tarjetas de responsabilidad de los activos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- c) Brindé apoyo en la elaboración de tarjetas de responsabilidad, solvencias de inventarios y otros documentos que sean requeridos a la Sección de Inventarios;
- d) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, control y baja de mobiliario y equipo asignado al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- e) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración y cuadro del inventario físico anual;
- f) Brindé apoyo en el desarrollo de tarjetas de responsabilidad, para el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- g) Brindé apoyo en la elaboración de reportes solicitados a la Sección de Inventarios;

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Redacté y entregue correspondencia que ingreso y egreso a la Sección de Inventarios
2. Ordené, actualice y rotule el archivo de las Tarjetas de Responsabilidad de los Activos Fijos
3. Recibí y controle la baja de mobiliario del equipo asignado al personal
4. Elaboré y cuadré Departamentos en el Inventario físico anual
5. Elaboré Tarjetas de Responsabilidad, para el Personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación

Rooselyn Mavel Cubun Artiga

Vo. Bo.

Horacio Fernando González Juárez  
Jefe de la Sección de Inventarios  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 de Diciembre de 2,019.

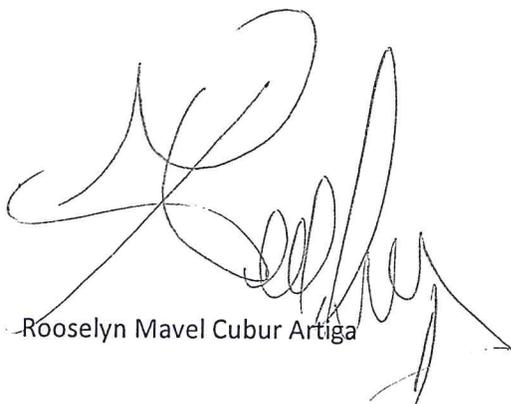
Señor:  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe De Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 6659-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 666-2019, correspondiente al periodo del 01 De Agosto al 31 de Diciembre del presente año

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a. Brindé Apoyo en los diferentes lineamientos para la organización y distribución de los documentos que ingresaron a la Sección de Inventario;
- b. Apoyé en el ordenamiento y actualización del archivo de tarjetas de responsabilidad de los activos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- c. Apoyé en la elaboración de tarjetas de responsabilidad, solvencias de inventarios y otros documentos que se requirieron en la Sección de Inventarios;
- d. Desarrollé lineamientos para el ingreso, control y baja de mobiliario y equipo asignado al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- e. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración y cuadro del inventario físico anual;
- f. Apoyé en el desarrollo de tarjetas de responsabilidad, para el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- g. Elaboré reportes solicitados a la Sección de Inventarios;



Rooselyn Mavel Cubur Artiga

Vo. Bo.



**Horacio Fernando González Juárez**  
Jefe de la Sección de Inventarios  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 de Diciembre de 2,019.

Señor:

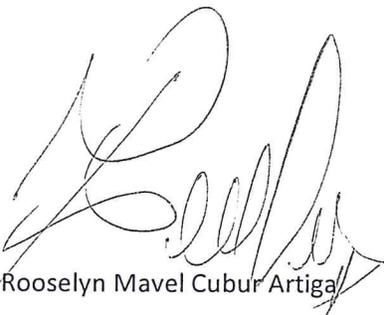
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

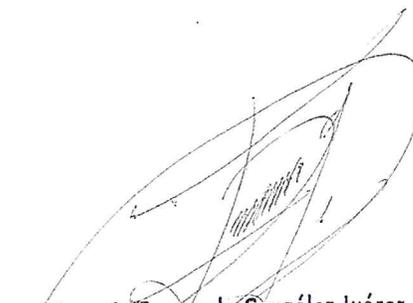
De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 6659-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 666-2019, correspondiente al periodo del 01 De Agosto al 31 de Diciembre del presente año

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Elaboraré correspondencia que ingreso y egreso a la Sección de Inventarios.
2. Clasifique la Documentación para poder actualizar y rotular el archivo de las tarjetas de responsabilidad de los activos fijos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Elaboré tarjetas de responsabilidad y solvencias de inventarios remitidas a los diferentes Departamentos en la Sección.
4. Recibí y controle la baja de mobiliario del equipo asignado al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación
5. Desarrollé lineamientos para la elaboración y cuadro del Inventario físico anual
6. Elaboré reportes solicitados a la Sección de Inventarios.
7. Recibí llamadas, correos electrónicos de la Sección de Inventarios.



Rooselyn Mavel Cubur Artiga



Vo. Bo. **Horacio Fernando González Juárez**  
Jefe de la Sección de Inventarios  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación